

Klachtenprocedure

1. Een klacht kan schriftelijk of met het contactformulier worden ingediend bij:

Weijs & Hoofd Opleidingen BV
Gastendonkstraat 40
5961 JX Horst
info@weijshoofd.nl

2. Het klaagschrift bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de klager;
 - b. een omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft;
 - c. afschrift van de op de klacht betrekking hebbende stukken;
 - d. de dagtekening.
3. Na ontvangst van de klacht wordt dit schriftelijk bevestigd aan de klager
4. De afhandeling van de klacht valt onder verantwoordelijkheid van de directie van Weijs & Hoofd Opleidingen BV.
5. Binnen vier weken ontvangt u een schriftelijke reactie.
6. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Indien de klacht niet binnen vier weken kan worden afgehandeld, ontvangt u hierover bericht, waarbij het uitstel wordt toegelicht. Bovendien ontvangt u alsdan een indicatie wanneer u het uitsluitsel kunt verwachten.
7. Klachten zullen altijd vertrouwelijk worden behandeld.
8. Gegevens inzake klachten worden maximaal 1 jaar na afsluiting van de klachtafhandeling bewaard.

Contact formulier

Heeft u een klacht? Maak gebruik van onderstaand formulier.

Achternaam *

Tussenvoegsel

Voorletters *

Voornaam *



Man



Vrouw

Telefoonnummer 1 (overdag) *

Telefoonnummer 2

E-mail *

Uw vraag/opmerking *

Verstuur