

Klachtenprocedure

1. Een klacht kan schriftelijk of met het contactformulier worden ingediend bij:
Weijs & Hooft Opleidingen BV
Gastendonkstraat 40
5961 JX Horst
info@weijshoof.nl
2. Het klaagschrift bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de klager;
 - b. een omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft;
 - c. afschrift van de op de klacht betrekking hebbende stukken;
 - d. de dagtekening.
3. Na ontvangst van de klacht wordt dit schriftelijk bevestigd aan de klager.
4. De afhandeling van de klacht valt onder verantwoordelijkheid van de directie van Weijs & Hooft Opleidingen BV.
5. Binnen vier weken ontvangt u een schriftelijke reactie.
6. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Indien de klacht niet binnen vier weken kan worden afgehandeld, ontvangt u hierover bericht, waarbij het uitstel wordt toegelicht. Bovendien ontvangt u alsdan een indicatie wanneer u het uitsluitsel kunt verwachten.
7. Indien de klacht niet naar tevredenheid van de klager opgelost wordt door het instituut, kan de klager de klacht voorleggen bij de desbetreffende certificerende instantie, het oordeel van deze instantie is voor het instituut bindend en eventuele consequenties worden door het instituut snel afgehandeld.
8. Klachten zullen altijd vertrouwelijk worden behandeld.
9. Gegevens inzake klachten worden maximaal 1 jaar na afsluiting van de klachtafhandeling bewaard.

Contact formulier

Heeft u een klacht? Maak gebruik van onderstaand formulier.

Achternaam:

Tussenvoegsel:

Voorletters:

Voornaam:

Man / Vrouw

Telefoonnummer 1 (overdag):

Telefoonnummer 2:

E-mail:

Uw vraag/opmerking:

Verstuur naar info@weijshoof.nl